ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

НАБЛЮДЕНИЕ И ИЗМЕРВАНЕ НА ПРОДУКТА

ВАРНА

2018

УТВЪРДИЛ:

РЕКТОР НА ТУ-ВАРНА:.....

/проф. дн инж. Росен Василев/

КОРИГИРАЛИ ДОКУМЕНТА :

№	Длъжност	Звание, Име, Презиме, Фамилия	Звено
1	Началник УМО	доц. дтн. инж.Антон Славчев Георгиев	УМО
2	Зам. Декан УД	доц. д-р инж. Павлина Калчева Тотева-Лютова	МТФ
3	Зам. Декан УД	доц. д-р инж. Медиха Енвер Мехмед - Хамза	ЕФ
4	Зам. Декан УД	доц. д-р инж. Пенка Нелиева Златева	КФ
5	Зам. Декан УД	доц. д-р инж. Марияна Георгиева Тодорова	ФИТА
6	Директор	доц. д-р инж. Красимир Богданов	Колеж ТУ
7	Директор	доц. д-р инж. Радко Петров Михайлов	ДТК
8	Зам. Директор	ас. Мелине Оник Апрахамян	ДФМЕО

СЪГЛАСУВАЛ ДОКУМЕНТА:

№	**Длъжност**	**(Академична длъжност, Име, Презиме,Фамилия)**	**Звено**
1	**Зам. Ректор УД**	**доц. д-р инж. Маргрета Парашкеванова Василева**	**Ректорат на ТУ-Варна**

Документът е първоначално приет: с решение на АС на ТУ – Варна и утвърден с протокол № **11** от **02.04.2007 год.**

Документът е с **последна актуализация** с решение на Академичния съвет на Техническия Университет – Варна и утвърден с протокол **№ ... от ....04.2018 год.**

Документът заменя следния документ от СУК:

№	**Наименование**	**Заменя/Отменя**
22	Наблюдение и измерване на продукта	**Документ 22**

1. Цел

Да регламентира основните процедури и отговорности за наблюдение и контрол на учебния процес и участниците в него, за да се осигури качеството на обучението в Технически университет – Варна.

2. Етапи на провеждане на контрол и наблюдение на учебния процес

Контрола на учебния процес се провежда чрез изпълнение на следните етапи:

- Контрол на входа на учебния процес се провежда чрез кандидатстудентските процедури и изпити.
- Контрола в хода на учебния процес се изпълнява чрез текущи семестриални оценки, семестриален контрол и оценки от курсови работи, курсови проекти и други самостоятелни и групови разработки.
- Контрол на изхода на учебния процес се упражнява чрез полагане на държавни изпити и разработване на дипломни работи и тяхната защита.
- Наблюдението на учебния процес се изпълнява чрез анкети сред студентите, преподавателите и работодателите на възпитаници на Технически университет – Варна.

3. Контрол и наблюдение на входа

3.1. Кандидатстудентски процедури и изпити

- Кандидатстудентската кампания се планира и провежда под контрола на Зам. ректор УД;
- След приключване на кандидатстудентския прием с отговорността на Зам. ректор УД се изготвя Анализ на кандидатстудентския прием, включващ справки за броя на приетите кандидат-студенти в трите ОКС - по специалности и форми на обучение. Пред АС на Технически университет - Варна се отчита ефективността на проведените мероприятие по приема и се правят препоръки по организирането и провеждането на кандидат-студентския прием за следващата година.
- Приетият от АС отчет за изпълнението на плана по приема се изпраща и в МОН.

3.2. Наблюдение на кандидатстудентския прием

В хода на кандидат-студентската кампания се провежда проучване на мнението на кандидат-студентите, чрез провеждане на анкети. Целта е да се установи доколко кандидат-студентската кампания ги удовлетворява и до каква степен съответства на техните очаквания.

4. Контрол и наблюдение в хода на процеса на обучение

4.1. Планиране на учебната дейност

Планирането на учебната дейност включва в себе си:

- Планиране на учебните занятия, изпитни процедури и текущ и семестриален контрол.
- Контрол върху планирането на учебната дейност - осъществява се от Зам. ректор УД.

4.2. Подготовка на учебната база за провеждане на учебни занятия

За да бъде подготвена учебната база за качественото провеждане на учебните занятия:

- Графиците с темите за провеждане на лабораторни и семинарни упражнения, курсови работи и проектите се утвърждават се от Ръководител катедра.
- Подготовката на материалното осигуряване, стендове, предавателна и друга апаратура за провеждане на лабораторни упражнения се извършва под контрола и със съдействието за ресурсно осигуряване на Ръководител катедра.

- Планирането, съгласуването и осигуряването на посещения и провеждане на занятия извън Технически Университет - Варна се извършва под контрола и със съдействието на Ръководител катедра.

4.3. Провеждане на учебния процес

Контрол за провеждането на учебните занятия

- За спазването на разписа на занятията - отговорността е на Ръководителите на профилиращите катедри (отразяване в „Дневник за контрол на провеждането на занятията") и на УМО, с отговорността на Началник УМО.
- За спазването на учебните програми и методиката на провеждане - отговорността е на съответните Ръководител катедра в рамките на оценката на професионалните качества на преподавателите (отразяване в „Дневник за контрол на провеждането на занятията").
- Ежеседмично преподавателите са длъжни да попълват електронна тетрадка за отчитане на УД. След приключване на учебната година всеки преподавател изготвя отчет за своята учебна дейност. Информацията от тези отчети, за всички преподаватели в катедрата, се обобщава и се предава за проверка и контрол на сътрудника на Зам. ректор УД.

Контрол на присъствието на студентите

- Извършва се с отговорността на съответния преподавател и под контрола на Ръководител катедра.
- Студенти, не изпълнили задълженията по съответните дисциплини, се докладват от водещия преподавател на Ръководител катедра и се информира съответния курсов отговорник. Ръководител катедра и курсовият отговорник вземат решение за конкретни релевантни действия.

Контрол на студентското състояние

- Извършва се от експерта по техническа информация за студентите, отговарящ за административното обслужване на студентите от съответната специалност, Контролът на студентското състояние се осъществява съгласно процедурата „Идентификация и проследимост" и направените записи в главните книги и информационната система „Студент".
- Студентите, не изпълнили своите академични задължения, се управляват съгласно: „Правилник за устройството и дейността на ТУ-Варна", „Идентификация и проследимост", „Управление на несъответствия и коригиращи действия " и „Правилник за правата и задълженията на студентите".

Контрол на знанията на студентите

Осъществява се с отговорността на водещите преподаватели по съответните дисциплини, съгласно правилата за организация на семестриален контрол и оценяване на знанията и уменията на студентите в Техническия университет - Варна.

4.4. Учебни, специализирани и плавателни практики и стажове

Контролът върху учебните, специализирани и плавателни практики и стажове се извършва с отговорността на Ръководителя на съответната профилираща катедра.

4.5. Контрол на преподавателите

Контролът на преподавателите се извършва съгласно „Правилник за атестиране на академичния състав в Технически университет – Варна".

4.6. Наблюдение на учебния процес

- По време на семинарните и лабораторните упражнения се оценяват знанията и уменията на студентите по съответната дисциплина. По този начин се формира оценката от семестриален контрол, при учебните дисциплини, завършващи с процедура изпит.

- За формирането на оценките по дисциплините от текущия контрол, освен представянето на студентите на семинарните и лабораторните упражнения, се взема под внимание и контролните, извършвани два пъти в семестъра.
- За получаване на обратна връзка /от студентите към профилиращите катедри/ се провеждат анкети сред студентите.

5. Държавни изпити и дипломни защити

Контролът върху държавните изпити и дипломни защити се изпълнява съгласно изискванията на „Вътрешен правилник за изискванията и процедурата при защита на дипломните работи и провеждане на държавни изпити".

6. Контрол на докторантурите

- Процедурите за контрол на докторантурите са описани в „Правилник за приемане и обучение на докторантите в ТУ-Варна и придобиване на ОНС „Д" и НС „ДН" в ТУ-Варна".
- Контролът на обучението на докторантите се осъществява с отговорността на Заместник ректор „Академичен състав и координация".

7. Наблюдение след приключване на учебния процес

- Провеждат се анкети след дипломиране на студентите.
- Провеждат се анкети с работодатели, наели служители, които са завършили своето висше образование в Технически университет - Варна;
- Провеждат се анкети сред възпитаниците на ТУ-Варна, след натрупване на определен стаж от тях.

8. Наблюдение на студенти, обучавани по договор с ТУ

Наблюдението на студенти, обучавани по договор с ТУ-Варна се извършва съгласно процедура „Управление на собственост на клиента".

9. Препратки:

„Правилник за атестиране на академичния състав на ТУ-Варна"

„Правилник за приемане на студенти в ТУ-Варна"

„Правилник за приемане, обучение на докторанти и придобиване на ОНС „Д" и НС „ДН" в ТУ-Варна"

„Вътрешен правилник за изискванията и процедурата при защита на дипломните работи и провеждане на държавни изпити"