ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

З А П О В Е Д

№ 450 27. 09. 2019

Н А Р Е Ж Д А М

да се обяви конкурс за длъжността

„Директор Дирекция „Студентски общежития и столове“

в Технически университет - Варна

Брой работни места, за които се обявява процедурата– **1 работно място.**

1. Изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Минимални и специфични изисквания:

- Висше икономическо или техническо образование;
- Професионален опит – 15 години, като минимум 10 год. от тях в сферата на управлението на персонал;
- Знания: да познава нормативната уредба в областта на имоти, публична държавна собственост; финансовата и стопанската дейност; в сферата на управление на ССО;
- Компютърна грамотност: MS Office;
- Чужди езици – предимство.

1.2. Допълнителни изисквания:

- Опит в ръководенето на персонал
- Организационни умения;

2. Начин на провеждане на подбора:

- по документи;
- събеседване.

3. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в подбора (свободен текст, с посочване на телефони, e-mail, адрес за кореспонденция);
- Професионална автобиография;
- Копие от документи за завършено висше образование;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.);
- Документи /сертификати, удостоверения и др./, доказващи професионално и личностно развитие.

4. Срок и място за подаване на документи:

Срок за подаване на документи от 27.09.2019 г. до 04.10.2019 г. вкл.;

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 7-дневен срок от публикуване на обявлението в сайта на ТУ - Варна, на адрес: Варна, ул. „Студентска“ 1, всеки работен ден от 9.00 до 16.00 часа;

Телефони за контакт: 052/ 383251

5. Кратко описание на длъжността:

„Директор Дирекция „Студентски общежития и столове“ работи под прякото ръководство на Ректор и в тясно взаимодействие с Гл.секретар и гл. счетоводител на Технически университет - Варна. Ръководи и контролира дейностите на ССО.

Отговорности:

Ръководи и контролира дейностите на ССО.

6. Общодостъпно място, на което ще се обявяват съобщения във връзка с подбора – електронната страница на ТУ-Варна.

РЕКТОР: Заличена информация по Регламент (ЕС) 2016/679

/проф. д-р инж. В. [illegible]