**УКАЗАНИЯ**

**ЗА ПРОЕКТИ ЗА ЧАСТИЧНО ФИНАНСИРАНЕ НА НАУЧНИ ФОРУМИ**

**2020 год., на които ту-варна е съорганизатор**

* Конкурсът за “Проекти за частично финансиране на научни форуми” се организира съгласно Заповед № 120/25.02.2020 год. на Ректора на университета.
* Целта на конкурса е да се подкрепи организирането и провеждането на научни форуми, на които звена от ТУ-Варна са съорганизатори.
* За участие в конкурса е необходимо да се представи «Предложение за частично финансиране на научен форум».

**Указания за подготовка на проектите**

1. Общи условия:
	* форумът е научен /не е методически, не е семинар за обучение /;
	* ТУ-Варна (респ. Основното звено) е един от основните организатори на форума;
	* финансирането е предназначено само за: наем зала или такса за ползване на он-лайн платформа, отпечатване на покани, програми и трудовете на форума.
2. Ръководител на проекта е представител на основното звено от ТУ-Варна, съорганизатор на форума.
3. В зависимост от параметрите на форума финансирането е до 1000 лв.
4. Проектът за частично финансиране съдържа:

 А. Характеристика на научния форум – свободен текст

* данни за форума през 2020 г.
	+ основен представител на ТУ-Варна;
	+ списък на организационния комитет;
	+ място и време на провеждане на форума;
	+ организация, обслужваща финансите на форума – място на партидата;
	+ тематика, приоритети, участници в т.ч. от ТУ-Варна;
* издадени трудове на форума – брой, брой публикации за последните 3 години;
* Трудовете на форума реферирани и индексирани ли са в световни вторични литературни източници – в кои от тях(с предимство в библиографска и реферативна база данни: Scopus и Web of Science).

Б. Финансов принос на отделните съорганизатори на форума – без очакваните приходи от такси, спонсори, реклама.

В. Размер на исканото финансиране

- размерът е в рамките на посочения в т. 3;

- размерът не може да бъде по-голям от средния финансов принос на основните организатори;

Г. Формуляри за кандидатстване.

* Предложение – Приложение 1.
* План-сметка по форма – Приложение 2.

5. Проектът се подписва от декана/директора на основното звено и представителя на звеното в организирането на форума.

6 Срок за подаване на предложенията в канцелариите на основното звено в един екземпляр –не по-късно от 1 месеца преди началото на форума, но не по-късно от 10.09.2020г.

7. Предложенията, представени в протокол от факултетната комисия и от съвета на основното звено, се оценяват и класират от Централната конкурсна комисия, назначена от Ректора.

8. Страна по договора са ръководителят на основното звено и представителя на звеното в организирането на форума(ръководителя на проекта).

9. Всички средства за класираните проекти се съхраняват в партидите на съответните договори и се разходват с директно осребряване на фактури за одобрените в План-сметката разходи.

10. Всяко предложение се придружава с доклад на декана/директора на съответното основно звено: факултет, колеж, департамент.

11. За всяко класирано от Централната конкурсна комисия предложение за финансиране на проект в СВК (стая 208М) в 7 дневен срок (от класирането) се представя проект на договорна документация (четири екземпляра договор и два екземпляра план-сметка), подписана от ръководителя на основното звено и ръководителя на проекта. Формата на бланката на договора е поместена на сайта на Университета.

 ЗАМ.РЕКТОР НД:

 /проф. д-р инж. Т. Ганчев/

*Приложение 1*



**Т Е Х Н И Ч Е С К И У Н И В Е Р С И Т Е Т - Варна**

***Рег. № ................ / .....................***

***Вх. № ................ / .....................***

# **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

# за частично финансиране на научен форум, в който звено от ТУ- Варна

#  е **съорганизатор** – 2020г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **научния форум :** |  |
| **Основни организатори:**  |  |
| **Звено/а – организатор/и от ТУ- Варна**  |  |
| **Председател на организационния комитет**  |  |
| **Ръководител на проекта (Основен представител на ТУ- Варна)**  | / *звание, степен****, име, презиме, фамилия***/*телефон: e-mail:* |
| **Време и място на провеждане на форума**  |  |
| **Стойност** **на исканото съфинансиране**  | ………………. лв. |
| **Дата:****Подписи:** **Председател на Орг. Комитет:** **Ръководител на проекта:****Ръководител на основното звено:**  | ……………..2020 г. …………………………………………..…………………………………………..…………………………………………. |

|  |
| --- |
| **А. Характеристика на научния форум - по раздел А на указанията** **Б. Финансов принос на отделните участници в организацията на форума – без очакваните приходи от такси, спонсори, реклама** * ТУ-Варна - ..............лв
* .....................- ..............лв
* .....................- ..............лв

**В. Обосновка на планираните разходи (в рамките на финансирането на ТУ-Варна):** |

Приложение 2

**ПЛАН-СМЕТКА**

за предварително разпределение на разходите от средствата, предоставени от ТУ-Варна

за провеждането на ……………………………………………………………………..

/вид, наименование на конференцията, място и дата на провеждане/

1. **Сума на исканото финансиране: …………… лв.**
2. **Разходи: с ДДС:**
	1. Отпечатване на трудове на конференцията …… бр. …………… лв.
	2. Календари-бележници, надписи по тях, химикалки, листи ................... лв.
	3. Надписи, папки, плакати, програми ................... лв.
	4. Наем за залите - дни, полудни, брой зали ....................лв.
	5. Такса за ползване на он-лайн платформа ....................лв.
	6. Изработване на уеб сайт ....................лв.

**Всичко с ДДС: …………… лв.**

 ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОРГ. КОМИТЕТ:

 / ……………………………………../

РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТА:

 / ……………………………………../

 ДЕКАН/Директор на ……………………..

 /…………………………………/