**График за изпълнение на дейностите по приключване на проектите, разработвани през 2019г., финансирани от държавния бюджет**

1. **Зам. деканите** внасят в ЦКК предложенията за рецензенти на проекти (ПД и КД) за утвърждаване на 11.11.2019г.
2. **Зам. деканите** изпращат гражданските договори на „външните“ рецензенти на проекти (ПД и КД) до 13.11.2019г.
3. **Зам. деканите**  предават подписаните договори на „външните“ рецензенти в сектор „Вътрешни конкурси“ (СВК) до 21.11.2019г.
4. **Зам. деканите** предават в СВК изготвените от ръководителите на проекти анекси за корекции на план-сметките до 29.11.2019г.
5. **Ръководителите на проекти** (НП, ПД и КД) изпращат протоколите от катедрените съвети, отчетите и резюметата на проектите в електронен вариант на Зам. Деканите до 17.12.2019г.
6. **Зам. деканите** изпращат отчетите и резюметата на проектите на електронен адрес nis@tu-varna.bg до 19.12.2019г. и на рецензентите (само за ПД и КД),комплектувани със съответните указания за оценяване.
7. **СВК** изпраща отчетите (само за НП), комплектувани със съответните указания за оценяване на рецензентите до 20.12.2019г.
8. **Зам. деканите** внасят за разглеждане в конкурсната комисия на основното звено (КК на ОЗ) протоколите от катедрените съвети, отчетите и рецензиите за уточняване точките на експертната оценка. Изпращат протокол с окончателните оценки на КК на ОЗ на електронен адрес nis@tu-varna.bg до 13.01.2020г.
9. **Зам. деканите** внасят за разглеждане от ФКК на обобщените отчети за изпълнението на проектите на основните звена до 20.01.2020г. и съставят протокол с предложение за решение на факултетен съвет.
10. **Зам. деканите** изпращат изготвените обобщени отчети на електронен адрес nis@tu-varna.bg до 24.01.2020г.
11. **Зам. деканите** внасят протокола от ФКК и обобщения отчет за разглеждане от факултетен съвет до 03.02.2020г.
12. **Зам. деканите** комплектоват към обобщения отчет на основното звено два екземпляра от отчетите на проектите с рецензии, протокол от катедрен съвет, протокол от факултетната конкурсна комисия, протокол от факултетен съвет. Предаване на един от екземплярите в СВК (208М) на 04.02.2020г.
13. **Зам. деканите** предават вторият екземпляр от комплектуваните отчети за преглед на съответните членове на ЦКК на 04.02.2020г. по предложената схема.
14. **Членовете на ЦКК** докладват пред комисията възложените им за разглеждане отчети на 10.02.2020г. Взема се окончателно решение за приключване на проектите.

**Забележки:** 1. За ДТК процедурата по приключване на проектите се контролира от Зам. директора, а отчетите се приемат от съвета на колежа.

Схема за разпределение на материалите между членовете на ЦКК за подготовка за разглеждането им в комисията

|  |  |
| --- | --- |
| **Член на ЦКК**  **Представител на основно звено** | **Разглежда**  **отчетите на:** |
| МТФ | КФ |
| КФ | МТФ |
| ЕФ | ФИТА  ДМФЕО |
| ФИТА | ЕФ |
| КТУ | ДТК |

08.11.2019г. Зам. ректор НД:

/проф. д-р инж. Т. Ганчев/