# ОТЧЕТ

# ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УНИВЕРСИТЕТСКИ ИНФРАСТРУКТУРЕН ПРОЕКТ

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема на проекта:** |  |
| **Направление на проекта:** |  |
| **Ръководител**  **на проекта:** | / *звание, степен****, име, презиме, фамилия***/  *сл. тел.: мобилен тел.: e-mail:* |
| **Участници**  **в проекта:** | / *звание, степен****, име, презиме, фамилия -*** *катедра, факултет , ...* / |
| **Срок за изпълнение:** | 20 .07. 2019 г. |
| **Стойност**  **на проекта** |  |
| **Дата:**  **Подпис на**  **Ръководител на проекта:** | ………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **Анотация** (до 1800 знака) същност: обобщени резултати, съответствие със съвременните тенденции в организацията на процесите, свързани с научноизследователската дейност. |
| **Ключови думи** |

|  |
| --- |
| ***Описание на проекта:***  **1. Актуалност на тематиката на проекта.** |
| **2. Поставени цели и получени резултати.** |
| **3. Реализиран обхват на дейностите**   * 1. **Планиране и оценка на неговата адекватност** |
| * 1. **Извършен анализ и проектиране**   3.2.1. Функционални изисквания;  3.2.2. Процеси и функции в системата;  3.2.3. Описание на потребителите (основни роли и взаимодействията със системата);  3.2.4. Сценарии на използване на системата; |
| * 1. **Разработка** |
| * 1. **Тестове за приемане** |
| * 1. **Проведено обучение или програма за реализация** |
| * 1. **Внедряване** |
| **4. Състояние на наличната инфраструктура и материална база, свързана с**  **реализацията на проекта.** |
| **5. Доставено ново оборудване със средствата на проекта.** |
| **6. Средносрочен план за натовареност на апаратурата за провеждане на научна и учебна дейност.** |
| **7. Участие на млади учени в проекта.** |
| **8. Оценка на риска от инвестициите.** |
| **9. Персонал, участвал в разработката на проекта:**  **9.1. Брой на участниците в проекта. Възрастов профил по научни степени и звания:**  **Таблица 1**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Участници в проектите | Общ брой | Разпределение по научни степени и звания | | Разпределение по възрасти до: | | | | | | д.н. | д-р | 35 г. | 45 г. | 55 г. | 65 г. | Над 65 год. | | професори |  |  |  |  |  |  |  |  | | доценти |  |  |  |  |  |  |  |  | | асистенти |  |  |  |  |  |  |  |  | | докторанти |  |  |  |  |  |  |  |  | | инженери |  |  |  |  |  |  |  |  | | студенти |  |  |  |  |  |  |  |  | | техници |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Всичко:** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **9.2. От състава в табл.1:**   * **Брой преподаватели и изследователи на основен трудов договор в ТУ-Варна;** * **Брой преподаватели и изследователи извън структурата на ТУ-Варна (от български и чуждестранни висши училища и научни институции).** |
| **9.3. От състава на табл.1:**   * **Брой докторанти от ТУ-Варна;** * **Брой докторанти от други ВУЗ.** |
| **9.4. От състава на табл.1:**   * **Брой студенти от ТУ-Варна;** * **Брой студенти от други ВУЗ.** |
| **10. Привлечени допълнителни средства:** |

**ФИНАНСОВ ОТЧЕТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Видове разходи | **отчет** | | **план** | |
| **лв** | **%** | **лв** | **%** |
| **1.** | Закупуване или създаване на материални активи(апаратура, оборудване, компютърна техника), софтуер *(не по-малко от 80% от стойността на проекта)* |  |  |  |  |
| 1.1  1.2  1.3 |  |  |  |  |  |
| **2.** | Инст­рументи, материали, консумативи *(до 10% от стойността на субсидията)* |  |  |  |  |
| 2.1  2.2  2.3 |  |  |  |  |  |
| **3.** | За офис оборудване *(до 10% от стойността на субсидията)* |  |  |  |  |
| 3.1  3.2 |  |  |  |  |  |
| **4.** | За рецензиране на годишния отчет | **100** |  | **100** |  |
| **5.** | Отчисления за университета *(5% от субсидията)* |  |  |  | **5** |
| **ВСИЧКО:** | |  |  |  | **100** |

**Ръководител на проекта:**

**/........................................../**

Забележка:1. Всички % както в графа „план”, така и в графа „отчет” са спрямо общата **планова** стойност на проекта.

2. Ако има надвишени ограничения е необходимо да се укаже как е било разрешено: чрез доклад, анекс или др.

3. Към финансовия отчет не е необходимо да се прилагат копия на фактурите.

**ОБЩА ЗАБЕЛЕЖКА:** Ако ръководителят на проекта счита, че е необходимо да коментира допълнително някои моменти от научния и финасовия отчети, може да го направи в свободна форма в края на изложението.